

## COMPETENTIES MET INDICATOREN – INTERNE BEGELEIDER PLUS (LB/SCHAAL10)

### 1. Visie

Ontwerpen van een beeld van de toekomstige ontwikkelingen van de schoolorganisatie zonder zich te beperken door de huidige gang van zaken

#### GEDRAGSINDICATOREN:

1. Stelt zich op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen in de omgeving
2. Draagt nieuwe ideeën aan ten aanzien van de visie en ontwikkeling van de school
3. Herkent overeenkomsten en verschillen tussen nieuwe ontwikkelingen en situaties die zich in het verleden hebben voorgedaan
4. Maakt een inschatting van de consequenties van nieuwe ontwikkelingen voor de koers van de school op langere termijn
5. Zorgt voor betrokkenheid van alle teamleden bij het vormgeven van de visie

### 2. Pedagogisch partnerschap

Rekening houden met de wensen, belangen, en verantwoordelijkheden van ouders/verzorgers en hiernaar handelen

#### GEDRAGSINDICATOREN:

1. Stelt zich dienstverlenend op door actief te luisteren naar ouders/verzorgers
2. Voert op een integere en respectvolle manier overleg met ouders/verzorgers over hun kind
3. Anticipeert op specifieke wensen en behoeften
4. Houdt zich aan de afspraken die met ouders/verzorgers zijn gemaakt
5. Handelt tactisch, heeft overzicht en overwicht
6. Geeft de (on)mogelijkheden van de school aan

### 3. Externe contacten

Opbouwen en onderhouden van contacten met externe instanties die belangrijk zijn voor het kunnen realiseren van de eigen organisatiedoelen (SBD, gemeente, voorschoolse voorzieningen, scholen voor voortgezet onderwijs, WSNS)

#### GEDRAGSINDICATOREN:

1. Onderhoudt individueel contact met belanghebbenden
2. Woont netwerkdagen en/of eenmalige bijeenkomsten bij
3. Neemt gedurende een langere periode actief deel aan uitwisselingsbijeenkomsten of netwerken die belangrijk zijn voor de eigen organisatie
4. Brengt mensen uit het eigen netwerk in contact met elkaar ter versterking van de relatie
5. Participeert op beleids-/strategisch niveau in voor de organisatie belangrijke samenwerkingsverbanden of netwerken

#### **4. Samenwerking**

Versterken van het teamverband, waarin door de inzet en opstelling van de individuele medewerkers optimale prestaties worden gerealiseerd

##### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Voert samen met anderen activiteiten uit
2. Houdt zich afspraken die met collega's zijn gemaakt
3. Levert een bijdrage aan het gemeenschappelijk doel, ook als daar geen direct eigen belang bij is
4. Accepteert onderlinge posities van collega's en de verschillen in verantwoordelijkheden en invloed en handelt daarnaar
5. Stemt af op collega's om tot gezamenlijke standpunten te komen
6. Neemt initiatieven voor overleg en doet voorstellen ter versterking van de samenwerking

#### **5. Interne communicatie**

Realiseren van goed onderling overleg op alle niveaus van de organisatie gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs

##### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Vertelt wat er in hem/haar omgaat ten aanzien van het werk en vanuit welke professionele opvattingen hij/zij werkt
2. Geeft boodschappen helder en congruent door
3. Heeft bij overleg een eigen inbreng
4. Geeft en verzamelt informatie, leest de informatie en stelt vragen, brengt een eigen mening in
5. Geeft opbouwende feedback aan collega's en stimuleert de interactie
6. Pleegt interventies om communicatie vlot te trekken of op een hoger niveau te brengen

#### **6. Inlevingsvermogen**

Zich verplaatsen in anderen, proberen te begrijpen wat anderen bedoelen en wat hen bezighoudt; betrokkenheid tonen bij de ander; de ander eerst begrijpen, dan zelf begrepen worden

##### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Toont belangstelling en is nieuwsgierig naar het verhaal van anderen
2. Luistert actief naar de ander en geeft terug wat is gezegd
3. Verplaatst zich in de gedachten en gevoelens van anderen en sluit aan op wat de ander heeft gezegd
4. Checkt bij de ander of zijn/haar gedachten en gevoelens goed begrepen zijn
5. Houdt rekening met wensen en ideeën van de ander
6. Onderkent diepere drijfveren in het handelen van de ander en respecteert de ander, ook als de opvattingen van de ander afwijken van de eigen opvattingen

#### **7. Coaching en begeleiding**

Geven van collegiale ondersteuning, dan wel het ondersteunen van ondergeschikten of minder ervaren medewerkers

##### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Stelt open vragen, vat samen en vraagt door
2. Geeft taakgerichte feedback
3. Maakt bij feedback onderscheid tussen ondersteunende en corrigerende feedback
4. Begeleidt de gecoachte bij het opstellen van ontwikkelingsdoelen
5. Hanteert verschillende interventies op het juiste moment in het proces

## **8. Planmatigheid**

Systematisch voorbereiden en structureren van (onderwijs)activiteiten, de voortgang bewaken en kijken of de gestelde (onderwijs)doelen ook gerealiseerd worden

### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Zoekt en schept orde en regelmaat in het werk
2. Stelt prioriteiten die relevant zijn voor het behalen van de gestelde doelen
3. Vraagt om relevante informatie wanneer dit in het proces noodzakelijk is
4. Vertaalt plannen die een langere periode bestrijken naar een concreet plan van aanpak voor de eigen situatie
5. Houdt de regie over de eigen activiteiten en stelt de planning bij als de situatie erom vraagt
6. Stelt een beleidsplan en tijdspad op voor organisatiebrede processen/trajecten

## **9. Organisatievaardigheid**

Creëren van condities waardoor de organisatie in staat is een onderwijsaanbod te realiseren waarmee de vastgestelde doelen gerealiseerd kunnen worden

### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Schept randvoorwaarden voor zichzelf om ordelijk en efficiënt te kunnen werken
2. Hanteert heldere werkprocedures
3. Analyseert de situatie en geeft aan welke acties en instrumenten met de meeste kans op succes kunnen worden ingezet
4. Richt zich op het behalen van het afgesproken doel door mensen en middelen in te zetten om dit resultaat te bereiken
5. Beschrijft op heldere wijze de weg die de organisatie zal volgen om het gestelde doel te bereiken (strategie)

## **10. Stressbehendigheid**

Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel

### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Raakt bij gemaakte fouten niet van slag
2. Is in staat de juiste prioriteiten te stellen wanneer verschillende mensen tegelijk een beroep doen op aandacht, hulp of ondersteuning
3. Weet momenten van stilte, verwarring of verdriet goed te hanteren
4. Blijft nuchter, zakelijk en kalm wanneer er weerstand wordt geboden

## **11. Voortgangsbewaking**

Bewaken van de voortgang van afgesproken activiteiten door het opstellen van afspraken en procedures

### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Maakt aan de hand van overleg vervolgspraken
2. Vraagt om terugmelding van afgesproken activiteiten binnen het proces
3. Anticipeert op knelpunten en belemmeringen
4. Controleert op voortgang en resultaten van het proces/project
5. Spreekt anderen aan wanneer de procesinformatie achterwege blijft
6. Stelt een planningslijn op voor trajecten en bewaakt continu de voortgang ervan

## **12. Kwaliteitsgerichtheid**

Zich bewust zijn van de eigen sterke en zwakke kanten en er alles aan doen om de sterke punten te behouden en de zwakke punten systematisch te verbeteren

### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Volgt de gestelde kwaliteitseisen van het eigen werk
2. Doet voorstellen het eigen werk te verbeteren en handelt daarnaar
3. Vervult een voorbeeldfunctie op school ten aanzien van kwaliteit
4. Vertaalt kwaliteitseisen van ouders en leerlingen in verbeteracties voor de organisatie

## **13. Opbrengstgerichtheid**

De prestaties van de leerlingen gedurende de schoolperiode ten minste op het niveau brengen dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht en aantoonbare leergebiedoverstijgende resultaten boeken

### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Hanteert de door de school vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen
2. Brengt middels toetsing en observatie de mogelijkheden van leerlingen in kaart
3. Zoekt actief naar mogelijkheden om resultaten van individuele leerlingen te verbeteren, binnen de ontwikkelingsmogelijkheden en uniciteit van de betreffende leerling
4. Maakt op basis van resultaten uit onderzoek, toetsing en observatie handelingsplannen voor individuele leerlingen en groepen leerlingen
5. Zet een signalerings- en diagnosesysteem op passend bij het onderwijsconcept van de eigen schoolorganisatie

## **14. Innovatiegerichtheid**

Geïnteresseerd zijn in en gericht zijn op vernieuwingen, hierop kritisch en flexibel reageren en innovaties deel uit laten maken van eigen handelen

### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Staat open voor verbeteringen en vernieuwingen
2. Geeft voorgestelde verbeteringen en/of vernieuwingen een plek in eigen professioneel handelen
3. Komt op basis van eigen werkervaringen met voorstellen tot verbetering en/of vernieuwing
4. Brengt voordelen van verandering en vernieuwingen helder over aan betrokkenen
5. Vertaalt ontwikkelingen in de omgeving naar de organisatie

## **15. Loyaliteit**

Zich aan het beleid en besluiten van de organisatie conformeren en dit uitdragen

### **GEDRAGSINDICATOREN:**

1. Informeert naar besluiten van beleidsuitvoering
2. Respecteert en houdt rekening met de ruimte die de leidinggevende heeft bij het maken van beleidskeuzes
3. Draagt (de vormgeving van) beleid naar ouders en overige bij de school betrokkenen positief uit
4. Werkt vanuit de mogelijkheden van de eigen functie actief mee aan het realiseren van doelen
5. Participeert in groepen, die vastgesteld beleid uitwerken in uitvoeringsplannen